



**COMUNE DI GROTTOLE**  
**Provincia di Matera**

**Avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio di praticantato per l'accesso alla professione da geometra, ex L.R. n. 9/2022, art. art 10 " Tirocinio Professionale dei geometri presso i Comuni Lucani"**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RENDE NOTO**

#### **UNA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**

ai sensi della **L.R. n. 9/2022, art. art 10 " Tirocinio Professionale dei geometri presso i Comuni Lucani"**

**per l'attivazione di n. 1 tirocinio di praticantato per l'accesso alla professione da geometra**, di seguito denominato "tirocinante", da svolgersi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Grottole (MT).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al medesimo avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 1 Requisiti generali dei tirocinanti**

- avere un'età non superiore a 34 anni compiuti alla data di avvio del tirocinio (La persona conserva l'età di 34 anni fino al compimento di 35 anni (34 anni + 364 giorni).
- essere residente in Regione Basilicata;
- essere disoccupato ai sensi del combinato disposto dell'art.19 del D.Lgs. n.150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L. n.4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n.26 del 28/03/2019);
- non aver avuto né avere in corso un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- essere iscritto al registro dei praticanti presso Collegio professionale dei geometri della Regione Basilicata;
- non essere ancora iscritto all'Ordine/Collegio/Albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso. L'iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo per il quale il tirocinio viene finanziato o il superamento dell'esame di stato comporta l'automatica conclusione del periodo di tirocinio.

#### **Art. 2 Durata del tirocinio**

- La durata massima del tirocinio presso questo ente, ai sensi dell'art.6 comma 4 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 è pari a 6 mesi;

- Nel caso in cui il Tirocinio dovesse chiudersi per qualsiasi motivo prima dei sei mesi l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di comunicarlo, entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione, tramite PEC all'Ufficio Politiche del Lavoro [ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it). In tal caso l'importo riconoscibile sarà rimodulato. In nessun caso saranno ammessi rimborsi per periodi di Tirocinio inferiori a due mesi.
- L'Amministrazione Comunale comunicherà ai tirocinanti selezionati la data entro la quale prendere servizio. La mancata presa in servizio nei termini richiesti comporta la decadenza dalla selezione.

### Art. 3 Trattamento economico, modalità e luogo di svolgimento del tirocinio

- Il tirocinio è un periodo di orientamento e di formazione, svolto in un contesto lavorativo e volto all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, NON si configura come rapporto di lavoro.

- I tirocinanti geometri selezionati percepiranno un compenso mensile forfettario omnicomprensivo di € 1.000,00 mensili (a lordo di qualsivoglia onere) corrispondente al contributo finanziario che la Regione Basilicata erogherà al comune.
- Il Comune di Grottole è soggetto ospitante.
- La durata del tirocinio è pari a 6 mesi.
- Lo svolgimento del tirocinio richiederà il servizio presso l'Ufficio tecnico comunale.
- Il tirocinio oggetto del presente avviso è attivato in esecuzione del Protocollo di intesa sottoscritto tra Regione Basilicata, collegio dei geometri lucani e amministrazioni comunali assegnatarie tra le quali vi è anche il Comune di Grottole, con la seguente finalità espressa "La Regione, al fine di dare una risposta concreta alla carenza di tecnici geometri nei comuni della Basilicata, con priorità per quelli di minori dimensioni, nonché al fine di arginare il fenomeno dello spopolamento, intende favorire il tirocinio professionale dei geometri, residenti in Basilicata, nel rispetto del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148), presso i comuni lucani."
- Il contributo verrà erogato a condizione che il tirocinio venga effettivamente espletato.

### Art. 4 - Modalità di selezione

- Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preventivamente esaminate per l'accertamento della completezza, della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura e dell'assegnazione del relativo punteggio.
- La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata in due fasi.

**Fase 1** - La Commissione valuta l'ammissibilità delle domande ed assegna, alle domande ammesse un punteggio come da griglia di valutazione riportata di seguito.

- Valutazione Titoli

	<b>Titoli espressi in centesimi</b>		<b>Titoli espressi in Sessantesimi</b>		<b>Valutazione</b>
	da	a	da	a	Punti
Diploma	60	69	36	41	<u>1</u>
	70	75	42	45	<u>2</u>
	76	85	46	50	<u>3</u>
	86	94	51	56	<u>4</u>
	95	100	57	60	<u>5</u>
	Lode				
Laurea Breve (*)					<u>1</u>
Laurea Specialistica (*)					<u>1</u>
Master I Livello (*)					<u>1</u>
Master II Livello (*)					<u>1</u>
Dottorato di Ricerca (*)					<u>1</u>
Certificazione Utilizzo Sistemi CAD					<u>1</u>
Certificazione Informatica (*)					<u>1</u>
Certificazione Conoscenza Lingua Straniera (*)					<u>1</u>

**Fase 2** - Completata l'assegnazione del punteggio, stila la graduatoria ed invita a colloquio i candidati posizionati

ai primi 5 posti della graduatoria. Nel caso in cui al quinto posto vi siano più candidati con lo stesso punteggio, tutti i candidati con uguale punteggio saranno ammessi a colloquio.

- Il Colloquio sarà valutato in ragione dei criteri di seguito esposti.

Criteri di Valutazione del Colloquio - punteggio massimo 20

Il colloquio verterà su argomenti in ambito di lavori pubblici; urbanistica; manutenzione e patrimonio comunale; procedimenti amministrativi di competenza area tecnica;	10
Proprietà di linguaggio e di esposizione.	5
Motivazione personale.	5

- In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che ha presentato la domanda per primo.
- Completata le fasi di valutazione la commissione redigerà la graduatoria finale ed inviterà il candidato primo classificato ad avviare il servizio.
- La graduatoria resterà valida per sei mesi per eventuali scorrimenti per rinuncia e per eventuale incremento di posti.

### **Art. 5 Graduatoria unica**

- la graduatoria unica è approvata con provvedimento del responsabile del procedimento.
- In caso di rinuncia o cessazione per qualsiasi causa, si procederà allo scorrimento della graduatoria compatibilmente alle condizioni previste dal collegio dei geometri per la validità del tirocinio per le finalità di cui al presente avviso e agli atti sopra richiamati.

### **Art. 5 Obblighi della amministrazione comunale**

L'amministrazione comunale si obbliga:

- ad avviare il tirocinio entro 20 giorni dal termine della selezione;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi;
- nominare uno/due tutor con adeguata competenza nel settore di riferimento. In caso di assenza del tutor superiore a 15 giorni, il soggetto ospitante deve individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi;
- operare da Sostituto d'Imposta con riferimento alle indennità di partecipazione al tirocinio erogate al destinatario;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.

L'Amministrazione Comunale non può utilizzare il tirocinante per:

- lo svolgimento di funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio;
- sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o con contratto a termine;
- ricoprire ruoli necessari alla propria organizzazione.

### **Art. 6 - Proprietà dei prodotti**

L'Amministrazione procedente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento anche economico, di tutto quanto realizzato dal tirocinante selezionato (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi documenti creati, inventati, predisposti o realizzati in occasione dell'esecuzione del tirocinio

### **Art. 7 - Obbligo di riservatezza**

Il tirocinante selezionato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza in occasione dell'esecuzione del tirocinio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, con riferimento a tutti i documenti predisposti ad eccezione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio.

## Art. 8 - Pubblicità

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, ove non ostensibili per legge, sono pubblicati sul portale dell'Amministrazione procedente accessibile al link <https://www.comune.grottole.it> nonché alla Sezione "Amministrazione trasparente"

- I partecipanti e chiunque abbia interesse è invitato a visionare costantemente la piattaforma dedicata alla presente procedura comparativa.

## Art. 9 - Documentazione non allegata

Gli atti citati e non espressamente allegati al presente avviso sono depositati e detenuti di modi di legge presso gli uffici dell'Amministrazione procedente.

## Art. 10 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso viene fatto espresso rinvio alla normativa ed alla documentazione di riferimento come citata nel presente atto o alle leggi e disposizioni regolamentari vigenti in materia di selezione pubblica nonché a tutte le disposizioni del Codice Civile se ed in quanto compatibili.

## Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Melillo, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Tel. 0835588211, posta elettronica ordinaria (PEO) : [protocollo@comune.grottole.mt.it](mailto:protocollo@comune.grottole.mt.it) , posta elettronica certificata (PEC): [comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it), sito web istituzionale: <https://www.comune.grottole.it>

### **Modalità di presentazione delle domande:**

Gli interessati potranno comunicare la propria disponibilità utilizzando **esclusivamente** il modello **Allegato B**, corredato della fotocopia del documento di identità.

La richiesta dovrà pervenire (a pena di non ammissibilità) entro le ore 14:00 del 10 luglio c.a. con le seguenti modalità:

- tramite PEC (se in possesso di posta certificata): [comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it)
- *consegna diretta* all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottole (MT).

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione inerente la selezione in oggetto, è possibile rivolgersi al R.U.P. nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /AA.GG  
f.to Dott. Giuseppe Melillo