



AVVISO PUBBLICO

Selezione di figure professionali per l'area "tecnico-operativa" necessarie per l'attuazione delle attività formative dell'Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego (AGEFORMA)



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego

AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

AVVISO PUBBLICO

Selezione di figure professionali per l'area "tecnico-operativa" necessarie per l'attuazione delle attività formative dell'Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego (AGEFORMA)

Il Direttore Generale di Ageforma

Vista la deliberazione della G.P. del 17/11/08, n. 324 di approvazione del Piano provinciale per gli anni 2008-09 e proposta programmatica per il triennio 2008-2010, relativamente alle azioni di Orientamento, Istruzione, Formazione Professionale e dell'Impiego

Viste le deliberazioni della G.P. di Matera: n. 177 del 23/09/09 di approvazione delle schede d'intervento relative al PIGI 2008-09 ed avvio delle operazioni ivi contenute; n. 284 del 30.12.09 di presa d'atto e approvazione del "nuovo quadro schede d'intervento Piani Formativi 2008-09- P.O. F.S.E. 2007-13" e di Autorizzazione all'avvio delle operazioni; n. 105 del 12/05/2010 "P.O. F.S.E. 2007- 2013 - Intesa inter istituzionale tra Regione Basilicata, Provincia di Matera - Modifica attività formative Piani di FF.PP. 2008-09 e approvazione nuove schede d'intervento";

Viste le Deliberazioni di G.P. n. 139 del 16/06/2010, che assegna all'Agenzia l'operazione "diversamente abili in formazione", linea 5 servizi per l'Impiego, attestata al Piano formativo 2009; n. 183 del 30/07/2010, che assegna all'Agenzia l'operazione "Lingua italiana per cittadini extracomunitari"; n. 215 del 07/09/2010 che assegna all'Agenzia l'operazione " progetto sperimentale per la qualificazione degli assistenti familiari";

Vista la deliberazione commissariale Ageforma n. 30 del 08.10.08 di proposta del regolamento per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. LGS. n.165 del 30.03. 2001;

Vista la deliberazione del C.P. di Matera n. 18 del 10/02/09 di approvazione del regolamento sopra citato;

Visto il documento di integrazione dell'analisi dei fabbisogni di personale da selezionare ai fini dell'attuazione delle operazioni relativamente alla gestione del P. F. 2009 e altre attività assegnate all'Agenzia in base alla L. R. n. 33 del 11/12/03;

Vista la delibera del C.d.A Ageforma n. 34 del 30/07/2011 con la quale si autorizza il Direttore Generale di Ageforma ad indire Avviso Pubblico e compiere gli atti e gli adempimenti utili e conseguenti per la **Selezione di figure professionali per l'area "tecnico-operativa" necessarie all'Ageforma** per l'attuazione delle operazioni relativamente alla gestione del P. F. 2009 e altre attività ad essa assegnate in base alla L. R. n. 33 del 11/12/03" e di approvazione del relativo schema di bando;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni;

emana il presente Avviso Pubblico

Art. 1. Finalità ed oggetto

Selezione di figure professionali per l'area "tecnico-operativa" necessarie all'Ageforma per l'attuazione delle operazioni relativamente alla gestione del P. F. 2009 e altre attività ad essa assegnate in base alla L. R. n. 33 del 11/12/03.

Art. 2. Aree e Profili professionali

2.1 Area Tecnico-operativa

Codice/ settore	Laboratorio/attività	Titoli di accesso	N. Esperti
Cinematografia 1	Linguaggio e Ripresa cinematografica	Laurea + esperienza certificata nell'attività specifica, oppure qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Cinematografia 2	Montaggio cinematografico	Laurea + esperienza certificata nell'attività specifica, oppure qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Dizione	Dizione	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Eco artistica	Progettazione e realizzazione di oggetti eco-artigianali artistici con materiali di scarto	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Edilizia	Manutenzione edile	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Fisioterapia e riabilitazione	Logopedia	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Recupero muretti	Recupero muretti a secco	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1
Training vocale	Training vocale	Qualifica nel settore di riferimento + esperienza certificata nell'attività specificata	1

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione, attribuzione dei punteggi e criteri di valutazione

I candidati, per i singoli profili professionali, dovranno possedere i requisiti indicati nella relativa tabella dell'art. 2 del presente Avviso.

Inoltre, i candidati dovranno possedere gli ulteriori seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e sussistere anche alla data di accettazione e di svolgimento dell'eventuale contratto.

Ai fini della formulazione della graduatoria sono stabiliti i seguenti criteri di valutazione e relativi titoli e punteggi (tabella "A")

TAB. "A"

campi	titoli	punti	note/determinazione punteggio
1	Diploma S.M.S	10,00	-non cumulabile con il campo 2
2	Laurea	20,00	-non cumulabile con il campo 1
3	Frequenza a corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento e master di 1° e/o 2° livello inerenti esclusivamente la formazione per l'attività corrispondente al codice/settore prescelto	max 30,00	1,00 punto per ogni 100 ore di frequenza formazione (sono esclusi dal punteggio gli eventuali corsi per l'ottenimento della qualifica)
4	Attività lavorative specifiche inerenti esclusivamente l'attività corrispondente al codice/settore prescelto	max 50,00	a. Lavoro Subordinato = 1,00 punto per ogni 100 ore di lavoro (arrotondato per difetto); b. Lavoro Autonomo = 1,00 punto per ogni due mesi (arrotondato per difetto) Attività Professionale = 1,00 punto per ogni due mesi (arrotondato per difetto)

Art. 4. Documenti, modalità e termini di partecipazione

In relazione all'esigenza di completa disponibilità è ammessa la presentazione della domanda per **uno solo dei profili professionali** indicati nella tabella dell'art. 2.

I soggetti interessati che intendono partecipare alla procedura di selezione del presente Avviso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, devono presentare:

1. domanda di partecipazione utilizzando il modello "Allegato A";
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) utilizzando il modello "Allegato B";
3. curriculum vitae in formato europeo, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa, utilizzando il modello "Allegato C";
4. fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti gli allegati sono disponibili sul sito web dell'Ageforma all'indirizzo www.ageforma.it e della provincia di Matera all'indirizzo www.provincia.matera.it dal 22 agosto 2011 al 06 settembre 2011.

L'Ageforma si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive nei termini di legge. La riscontrata non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla "graduatoria" e la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Agenzia.

Non saranno ritenute ammissibili le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine di cui al presente articolo;
- prive della sottoscrizione con firma autografa;
- non corredate della fotocopia fronte/retro, di un documento di identità. E' sanabile l'allegazione di una fotocopia di un documento scaduto.
- non corredate del curriculum vitae, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato C, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa;
- presentate da soggetti che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti, la mancanza di uno dei requisiti generali e particolari previsti all'art. 3 del presente avviso;
- non identificabili dal frontespizio della busta cioè prive della dicitura "**Avviso Pubblico per la selezione di figure professionali per l'Ageforma per l'area tecnico-operativa**" e incomplete, anche in parte.

La domanda (Allegato A1) firmata, con gli allegati B e C e la fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire a pena di irricevibilità, in busta chiusa presso l'AGEFORMA - C.da Rondinelle s.n.c. S.S. 99 Altamura-Matera 75100 Matera, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sui siti internet Ageforma e della Provincia di Matera del presente Avviso, e precisamente entro le ore 12.00 (dodici) del 06 settembre 2011.

Non fa fede il timbro postale di spedizione. Se il 15° giorno coincide con un sabato o con un giorno festivo, la data utile per la ricezione sarà quella del giorno lavorativo successivo sempre entro le ore dodici. Sulla busta, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "**Avviso pubblico per la selezione di figure professionali per l'Ageforma per l'area tecnico-operativa**". Il dossier di candidatura può essere anche consegnato a mano presso la sede Ageforma di Matera dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, e dalle ore 15:30 alle ore 16:30 del martedì e del giovedì.

L'Ageforma non assume alcuna responsabilità circa il mancato ricevimento del dossier di candidatura o di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione dello stesso.

Art. 5. Formulazione Graduatorie

Le graduatorie saranno redatte sulla base dei punteggi attribuiti al candidato, come desunti dalla domanda e, conformi all'art. 3 del presente avviso ed in riferimento a:

- Istruzione
- Partecipazione, in qualità di allievo, ad attività di formazione specifica e certificabile per il profilo di riferimento;
- Esperienza lavorativa specifica e certificabile per il profilo di riferimento.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato con minore età.

L'istruttoria per la definizione delle graduatorie sarà effettuata da apposita commissione, composta da competente personale dell'Ageforma nominata con disposizione dirigenziale che, verificati i requisiti di ammissibilità, e sulla scorta dei punteggi attribuiti al candidato, come desunti dalla domanda, procederà alla stesura delle stesse.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ageforma, all'indirizzo www.ageforma.it e della provincia di Matera all'indirizzo www.provincia.matera.it. La pubblicazione sui siti internet specificati ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, non verranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso motivato e scritto, da presentare a mano o con raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ageforma c.da Rondinelle snc S.S. 99 Altamura-Matera. Il ricorso dovrà **pervenire** entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Non fa fede il timbro postale di spedizione. L'Ageforma non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dei ricorsi dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A seguito di valutazione degli eventuali ricorsi pervenuti nei termini stabiliti, saranno redatte e pubblicate le graduatorie definitive approvate con atto del Direttore Generale dell'Agenzia e pubblicate all'albo pretorio e sui siti web dell'Agenzia e della Provincia di Matera.

Art. 6. Attribuzione degli incarichi temporanei

Gli incarichi per profilo professionale saranno attribuiti ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie, a scorrimento, in base alle specifiche esigenze dell'Agenzia, a seguito di stipula del contratto e previa presentazione della documentazione attestante i titoli, le esperienze formative e lavorative dichiarate nella domanda.

Il candidato dovrà dichiarare solo quanto è in grado di dimostrare e/o comprovare, pertanto, non sarà contrattualizzabile: in caso di discordanza, totale o parziale, tra quanto dichiarato e la documentazione presentata; in caso di non pertinenza, totale o parziale, tra quanto dichiarato e documentato, **relativamente alle attività inerenti il codice/settore prescelto**. Non si procederà, conseguentemente, ad alcuna rimodulazione della graduatoria o diversa attribuzione di punteggio.

Le graduatorie hanno la durata di un anno dalla data di pubblicazione, eventualmente prorogabili per il solo tempo necessario al rinnovo delle selezioni.

La contrattualizzazione degli incarichi sarà a cura dell'Ageforma in ossequio alla normativa di riferimento nonché subordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso, e dell'assenza di potenziali conflitti di interesse con l'Ageforma, valutabili ad insindacabile giudizio della stessa.

Gli esperti da contrattualizzare dovranno accettare, entro il termine che sarà fissato dall'Agenzia, l'orario di lavoro stabilito dall'Ageforma in base alle esigenze organizzative, didattiche e di servizio, il periodo e la sede del territorio provinciale dove svolgere l'attività.

Ciascun selezionato potrà rinunciare all'incarico per ragioni di indisponibilità temporanea. In tal caso, il soggetto che rinuncia alla sottoscrizione del contratto di lavoro mantiene il posto acquisito in graduatoria per una sola volta; nell'eventualità di successive rinunce è posto in coda.

Qualora, invece, si receda dall'incarico già formalizzato, il soggetto è cancellato dalla "graduatoria", salvo che il recesso dipenda da comprovati motivi di forza maggiore, valutabili ad insindacabile giudizio dell'Agenzia.

L'Ageforma si riserva di non attivare incarichi per ragioni dipendenti dall'indisponibilità di risorse finanziarie e dalla non attivazione o sospensione di attività formative programmate. In tal caso i candidati selezionati non potranno avanzare alcuna pretesa.

L'incarico potrà essere revocato entro i primi dieci giorni di attività in caso di accertata inidoneità da parte dell'Ageforma.

In caso di ulteriore e sopravvenuta necessità di esperti a copertura delle attività dell'Agenzia, la stessa si riserva di contrattualizzare ulteriori esperti, comunque utilmente collocati nelle graduatorie, con scorrimento delle stesse.

Art. 7. Revoca e sospensione del provvedimento

Il presente avviso potrà essere sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche dell'Ageforma, ad insindacabile giudizio della stessa, e senza che gli interessati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/90 il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ageforma, dr. Salvatore Parziale - tel. 0835 259540 - e-mail direttore@ageforma.it .

Art. 9. Informativa ex art.13 D.Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati dei quali l'Ageforma entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 e s. m. ed i. che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art, 7 del Codice, che potranno essere esercitati presso il titolare o i responsabili del trattamento.

L'Avviso Pubblico contiene i seguenti allegati:

- 1) Fac-simile di domanda: "Allegato A"
- 2) Fac-simile dichiarazione sostitutiva "Allegato B";
- 3) Fac-simile Curriculum europeo "Allegato C";

gli allegati sono scaricabili dal sito dell'Ageforma all'indirizzo www.ageforma.it, e dal sito della Provincia di Matera all'indirizzo www.provincia.matera.it.

Per informazioni rivolgersi presso la sede operativa Ageforma di Matera, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o telefonando allo 0835 259540.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Parziale)

Matera, 22 agosto 2011

**Allegato A AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DI FIGURE PROFESSIONALI PER L'AGEFORMA, AREA TECNICO-OPERATIVA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CODICE/SETTORE : _____

Cognome:	
Nome:	
Data di nascita (gg/mm/aa):	
Luogo di nascita:	
Codice Fiscale:	
Residente in:	
Via, n.ro:	
Domiciliato in	
Via, n.ro:	
Telefono:	
Cellulare:	
e-mail	
Titolo di studio (indicare la tipologia: laurea, diploma, ecc..)	
Denominazione titolo di studio	
Qualifica specifica:	

Spazio riservato alla commissione di valutazione	Punteggio per titolo di studio	
	Punteggio per le esperienze formative	
	Punteggio per le esperienze lavorative:	
	Punteggio complessivo:	

LAVORO AUTONOMO/ATTIVITÀ PROFESSIONALE

PERIODO DAL... AL...	ATTIVITA'	DURATA IN MESI

<i>Spazio riservato alla commissione di valutazione</i>	TOTALE ORE DI LAVORO AUTONOMO/ATTIVITÀ PROFESSIONALE	
	TOTALE PUNTI (1 punto per ogni 2 mesi di lavoro autonomo/attività professionale)	

Data

FIRMA _____

Consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03)

FIRMA _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Compilare il presente modello di domanda specificando tutti i dati richiesti nei soli campi in bianco. Le domande senza l'indicazione del Codice non saranno ritenute valide.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ C.F. _____ residente in _____

Alla via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ cell.

_____ e-mail _____,

ha presentato domanda relativamente all'Avviso Pubblico del _____ per la **Selezione di figure professionali per l'Ageforma per l'area Tecnico-operativa, Codice/settore** _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s. m. ed i., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000,

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti di ammissione, così come riportato nelle tabelle dell'art. 2 e nell'art.3 dell'*Avviso Pubblico*;
2. che tutte le informazioni inserite nella domanda (all. A) e nel curriculum (all. C), quest'ultimo composto da n..... pagine, trasmessi e regolarmente firmati, corrispondono al vero;
3. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, e di essere consapevole delle conseguenze anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere;
4. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni stabilite nel relativo avviso pubblico;
5. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, prima della contrattualizzazione, a presentare entro il termine stabilito dall'Agenzia la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nella domanda, nella presente dichiarazione e nell'allegato curriculum;
6. di essere informato/a che i propri dati personali, di cui l'Ageforma entrerà in possesso a seguito della presente istanza, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed i. i; che la presentazione della presente istanza implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di cui all'avviso pubblico; e che al riguardo competono al/alla sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Allega alla presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, fotocopia fronte/retro, del seguente documento d'identità in corso di validità:

_____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

Data _____

Firma _____

Curriculum vitae

Organismo destinatario	AGEFORMA
------------------------	-----------------

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo (via, n., comune, cap., prov.)	
Recapiti telefonici	
Fax	
E-mail	
Nazionalità/Cittadinanza	

ISTRUZIONE	
Data conseguimento titolo	
Tipo di istituto	
Qualifica, Diploma, Laurea,	

FORMAZIONE	
Data (da – a)	
Ente	
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	
Data (da – a)	
Ente	
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	
Data (da – a)	
Ente	
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	
Data (da – a)	
Ente	
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	

Stage e tirocini aziendali	
----------------------------	--

Formazione complementare	
--------------------------	--

di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto						
Lettura						
Interazione						
Produzione orale						
Produzione scritta						

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
Sistema Operativo Windows	(Indicare il livello di conoscenza: elementare, buono, eccellente)
Software applicativo: Word	(Indicare il livello di conoscenza: elementare, buono, eccellente)
Software applicativo: Excel	(Indicare il livello di conoscenza: elementare, buono, eccellente)
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	(Indicare il livello di conoscenza: elementare, buono, eccellente)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate</i>	(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	
	<i>(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)</i>

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Griglia per l'autovalutazione

ASCOLTO	
A1	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.
A2	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari
B1	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.
B2	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard
C1	Riesco a capire un discorso lungo anche se non é chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.
C2	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso é tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.

LETTURA	
A1	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.
A2	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.
B1	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.
B2	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
C1	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.
C2	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.

INTERAZIONE	
A1	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.
A2	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.
B1	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).
B2	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.
C1	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.
C2	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.

PRODUZIONE ORALE	
A1	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.
A2	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente..
B1	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.
B2	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
C1	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.
C2	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.

PRODUZIONE SCRITTA	
A1	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.
A2	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.
B1	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.
B2	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.
C1	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.
C2	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.